**Перечень**

Документов, представляемых в ОАО «Химкинский водоканал» для заключения договора о подключении (врезка) к централизованной системе водоснабжения и (или) водоотведения с юридическим лицом.

|  |
| --- |
| 1. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц, с момента выдачи которой прошло не более 30-ти дней. |
| 1. Копия правоустанавливающих документов на земельный участок. |
| 1. Копия правоустанавливающих документов на объект. |
| 1. Копия приказа о назначении руководителя организации. |
| 1. Копия доверенности или иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают полномочия представителя абонента, действующего от имени абонента, на заключение договора. |
| 1. Копия устава. |
| 1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН). |
| 1. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН,КПП). |
| 1. Копия информационного письма об учете в Статрегистре Росстата. |
| 1. Реквизиты юридического лица (юридический адрес, почтовый адрес, банковские реквизиты, ФИО руководителя, номер телефона/факса руководителя, ФИО главного бухгалтера, номер телефона/ факса главного бухгалтера, адрес электронной почты). |
| 1. Копия технических условий. |